

Antrag auf Rückerstattung des Entgelts für die Bücherausleihe wegen Abmeldung vom LMG Varel

Ich habe mein Sohn/meine Tochter mit einem gesonderten Schreiben vom Lothar-Meyer-Gymnasium abgemeldet. Hiermit beantrage ich die Rückerstattung des von mir gezahlten Entgelts für die Bücherausleihe nach der untenstehenden Staffelung.

Name des Schülers/der Schülerin

Klasse

IBAN meines Kontos

E-Mail für Rückfragen

Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Bitte beachten Sie:

	<u>Zeitpunkt der Abmeldung:</u>	<u>Erstattung des Entgelts:</u>
1) Die Höhe der Rückerstattung hängt vom Abmeldedatum ab:	Bis Ende der Sommerferien	100 %
	Bis Ende der Herbstferien	75%
	Bis Ende der Zeugniserferien	50%
	Bis Ende der Osterferien	25%

2) Bei unvollständiger Abgabe oder der Abgabe beschädigter Bücher wird eine Rechnung erstellt und Ihnen zugesandt. Der Rechnungsbetrag wird von der Rückerstattung einbehalten.

3) Die Rückerstattung erfolgt baldmöglichst nach Prüfung der Abmeldung und der Bücherrückgabe. Trotzdem kann es einige Wochen dauern, bis die Überweisung bei Ihnen eintrifft, insbesondere wenn die Abmeldung kurz vor den Ferien erfolgt. Bitte sehen Sie in dieser Zeit von Rückfragen ab.

Abgabe: Im Original oder als Scan per E-Mail im Sekretariat des LMG Varel

Vom LMG auszufüllen:

Abgänger-Laufzettel → Ib

1. Sekretariat:

Die Abmeldung zum _____ ist erfolgt. Kürzel: _____ → Weitergabe an Ib

2. Ib:

Bücherabgabe vollständig und ohne Beschädigungen erfolgt? Ja Nein (**Laufzettel liegt bei**) Kürzel: _____
→ Weitergabe an Ba

3. Ba:

Überweisungsbetrag LeMi-Entgelt: _____ € x _____ % = _____ €

abzgl. Rechnungsbetrag: _____ € = Erstattungsbetrag _____ €

Überweisung erfolgt am _____ Kürzel _____ → LeMi-Akte